

## Anleitung – Bestelllisten ADEG Sonntag

---

- 1.) Vermieter sendet die Bestellliste nach der Buchung an den Gast. Entweder direkt mit der Buchungsbestätigung oder ca. 2 Wochen vor Anreise.
- 2.) Gast füllt die Bestellliste aus und unterschreibt sie.
- 3.) Gast schickt die Liste zurück an den Vermieter.
- 4.) Vermieter sieht nach, welche Lieferart der Gast gewählt hat.
  - ➔ Bei „**Abholung in der Filiale**“ oder „**Abholung an der Bergstation Seilbahn Sonntag-Stein**“ → der Vermieter sendet die Bestellliste direkt an ADEG Sonntag und hat keine weiteren Pflichten. (E-Mail: [konsum.sonntag@aon.at](mailto:konsum.sonntag@aon.at))
  - ➔ Bei „**Lieferung bis zur FeWo**“ merkt sich der Vermieter das angegebene Datum für die Lieferung vor und sendet dann die Bestellliste an ADEG Sonntag (E-Mail: [konsum.sonntag@aon.at](mailto:konsum.sonntag@aon.at)). Für den Vermieter weiter bei Punkt 6.
- 5.) ADEG Sonntag stellt die Produkte für das angegebene Datum in einer Kiste Zusammen und legt eine Rechnung bei.
- 6.) Bei „**Lieferung bis zur FeWo**“ holt der Vermieter die Kiste am Anreisetag der Gäste im ADEG Sonntag ab und bringt sie bis spätestens 16.00 Uhr zur Ferienwohnung des Gastes.
- 7.) Bezahlung des Gastes über eine beigelegte Rechnung direkt an ADEG Sonntag.